



PERFIL DE PUESTO PARA LAS PERSONAS ASPIRANTES O SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

· Órgano de la APCDMX.

Secretaría de Movilidad

2. Unidad Administrativa.

Dirección General de Coordinación de Organismos Públicos y Proyectos Estratégicos

3. Denominación del puesto.

Dirección General de Coordinación de Organismos Públicos y Proyectos Estratégicos

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

4. Atribuciones o Funciones

Atribuciones Específicas:

Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México

Artículo 194.- Corresponde a la Dirección General de Coordinación de Organismos Públicos y Proyectos Estratégicos:

- I. Realizar la evaluación financiera y presupuestal de organismos públicos del sector;
- II. Regular la coordinación estratégica con los organismos públicos del sector;
- III. Crear y desarrollar el Sistema de Información y Seguimiento de Movilidad, con el apoyo de los organismos de transporte público y entidades que correspondan, que permita dar seguimiento y difusión a la información del sector de movilidad;
- IV. Colaborar en el ámbito de su competencia, en la planeación, regulación, implementación y evaluación de tecnologías y procedimientos para el cobro de la tarifa de transporte público y para la gestión del recaudo de los organismos de transporte público; y
- V. Las demás previstas en otros ordenamientos jurídicos y administrativos aplicables o las que le encomiende el superior jerárquico.



5. Interacción con la Estructura Organizacional.

5.1 Puesto de la Persona Superior Jerárquica.

Subsecretaría de Planeación, Políticas y Regulación

5.2 Puestos adscritos.

- Dirección de Evaluación Financiera y Presupuestal de Organismos Públicos
- Dirección de Coordinación Estratégica
- Dirección de Información y Seguimiento de la Movilidad
- Dirección Ejecutiva de Tecnologías de Recaudo

5.3 Número de personas a su cargo.

02 Base, 01 Confianza, 01 Estabilidad Laboral.

6. Escolaridad.

6.1 Nivel de estudios.

Licenciatura

6.2 Grado de avance.

Titulado

6.3 Carrera(s) genéricas(s).

- Actuaría
- Administración
- Economía. Derecho.

Experiencia y Conocimientos

7. Experiencia laboral.

6 años de experiencia en puestos de mando medios o superiores, en áreas de Finanzas, de gasto público, Evaluación y seguimiento de Indicadores e instrumentos financieros.

8. Conocimientos.

Sólidos conocimientos en Planeación Financiera, en Administración Pública, elaboración de Presupuestos, Proyecciones de flujos de efectivo, Estadística. Proyectos de Urbanismo, análisis e interpretación de bases de datos. Planeación Estratégica.



ESPECIFICACIONES

9. Condiciones específicas.

9.1 Tipo de recursos que maneja o actividades específicas que realiza.

Supervisiones/verificaciones

9.2 Tipo de información confidencial que maneja.

Seguridad, Fiscal

9.3 Áreas de comunicación dentro del Órgano de la APCDMX.

Todas las Unidades Administrativas de la Secretaría de Movilidad

9.4 Áreas de comunicación fuera del Órgano de la APCDMX.

Organismos Públicos Descentralizados del Sector Movilidad

10. Observaciones.

N/A

11. Competencias	Nivel de Dominio			
	1	2	3	4
EXPRESIÓN DE VALORES				•
ADAPTABILIDAD AL CAMBIO				•
ACTITUD DE SERVICIO			•	
COMUNICACIÓN EFECTIVA				•
TRABAJO COLABORATIVO			•	
ANÁLISIS DE PROBLEMAS				•
ORIENTACIÓN A RESULTADOS				•
PLANEACIÓN				•
ORGANIZACIÓN			•	
TOMA DE DECISIONES				•
LIDERAZGO			•	
NEGOCIACIÓN				•