



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBSECRETARÍA DE CAPITAL HUMANO Y ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN, MODERNIZACIÓN Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EVALUACIÓN Y REGISTRO OCUPACIONAL

**PERFIL DE PUESTO PARA ASPIRANTES A OCUPAR UN PUESTO DE ESTRUCTURA O SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

**1. Órgano de la APCDMX.** SECRETARIA DE MOVILIDAD DE LA CIUDAD DE MEXICO

**2. Unidad Administrativa.** DIRECCION GENERAL DE SEGUIMIENTO, PROYECTOS Y ASUNTOS ESTRATEGICOS DE MOVILIDAD

**3. Denominación del puesto.** JEFATIRA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE TELEFONIA

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

**4. Atribuciones o Funciones Principales y Básicas contenidas y registradas en el Manual Administrativo del Órgano de la APCDMX.**

Este apartado será llenado por la Coordinación General de Evaluación, Modernización y Desarrollo Administrativo, a través de la DEEYRO.

5. Interacción con la Estructura Organizacional.	6. Escolaridad.
5.1 Puesto del Superior Jerárquico. SUBDIRECCIÓN DE COMUNICACIONES Y SEGURIDAD	6.1 Nivel de estudios.LICENCIATURA
5.2 Puestos adscritos. N/A	6.2 Grado de avance. TRUNCO
5.3 Número de personas a su cargo. N/A	6.3 Carrera(s) genéricas(s). INFORMÁTICA SISTEMAS COMPUTACIONALES TELECOMUNICACIONES
<b>7. Experiencia laboral.</b> DESARROLLO DE APLICACIONES WEB Y ESCRITORIO, MANEJO DE BASES DE DATOS, INSTALACIÓN DE SOFTWARE Y SOPORTE TÉCNICO BÁSICO, USO DE NUEVAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO COMO FRAMEWORKS, ENTORNOS DE DESARROLLO Y MANEJADORES DE BASES DE DATOS	
<b>8. Conocimientos.</b> REGLAMENTO DE LA LEY DE MOVILIDAD Y REGLAMENTO INTERIOR DEL PODER EJECUTIVO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, MANEJO DE BASES DE DATOS, (ORACLE, INFORMIX, POSTGRESQL, MYSQL), DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES CON XAMARIN .NET, DESARROLLO DE APLICACIONES WEB CON PHP, LARAVEL, JS, AJAX, JQUERY, BOOTSTRAP, CSS, HTML5, DESARROLLO DE APLICACIONES DE ESCRITORIO .NET	

**ESPECIFICACIONES**

9. Condiciones específicas.	10. Observaciones.
9.1 Tipo de recursos que maneja o actividades específicas que realiza. OPERATIVO	
9.2 Tipo de información confidencial que maneja. DATOS PERSONALES	
9.3 Áreas de comunicación dentro del Órgano de la APCDMX. NO APLICA	
9.4 Áreas de comunicación fuera del Órgano de la APCDMX. NO APLICA	

11. COMPETENCIAS (Este apartado será llenado por la Coordinación General de Evaluación, Modernización y Desarrollo Administrativo, a través de la DEEYRO)			
Competencias Organizacionales	Nivel de dominio	Competencias Directivas	Nivel de dominio
Expresión de Valores	3	Planeación	2
Adaptabilidad al Cambio	3	Organización	2
Actitud de Servicio	3	Toma de Decisiones	2
Comunicación Efectiva	3	Liderazgo	2
Trabajo Colaborativo	3	Negociación	2
Análisis de Problemas	3		
Orientación a Resultados	2		

PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS RESPONSABLES DE ELABORAR Y AUTORIZAR EL PERFIL DE PUESTO	
12. Elaboró.	13. Autorizó.
Nombre: LAURA GUADALUPE SAN JUAN CORDERO	Nombre: JORGE SOSA GARCÍA
Cargo: COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO	Cargo: DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Fecha:	Fecha:
Firma:	Firma: