



**PERFIL DE PUESTO PARA ASPIRANTES A OCUPAR UN PUESTO DE ESTRUCTURA O SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

<b>1. Órgano de la APCDMX.</b> SECRETARÍA DE MOVILIDAD DE LA CIUDAD DE MÉXICO
<b>2. Unidad Administrativa.</b> DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD VIAL Y SISTEMAS DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE
<b>3. Denominación del puesto.</b> SUBDIRECCIÓN DE CULTURA Y USO DE LA BICICLETA

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

**4. Atribuciones o Funciones Principales y Básicas contenidas y registradas en el Manual Administrativo del Órgano de la APCDMX.**

FUNCIÓN PRINCIPAL: REALIZAR EL PROGRAMA MUÉVETE EN BICI EN LA CIUDAD DE MÉXICO, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN OPORTUNA DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL LOGRO DEL OBJETIVO DEL PROGRAMA.

FUNCIONES BÁSICAS:

- OPERAR Y COORDINAR EL PROGRAMA MUÉVETE EN BICI, A TRAVÉS DE LOS PASEOS DOMINICALES EN BICICLETA DURANTE TODO EL AÑO, EXCEPTO LOS ÚLTIMOS DOMINGOS DE CADA MES; Y PASEOS NOCTURNOS EN BICICLETA POR EL CENTRO HISTÓRICO, PARA SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
- COORDINAR Y ESTABLECER ACCIONES DE DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA MUÉVETE EN BICI, EN MEDIO IMPRESOS Y ELECTRÓNICOS, A FIN DE LOGRAR UN CRECIMIENTO DE ASISTENTES PARA CADA EDICIÓN.
- COORDINAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, ASOCIACIONES CIVILES Y EMPRESAS, PARA LA ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA MUÉVETE EN BICI; ASÍ COMO PROMOVER ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL USO DE LA BICICLETA, CON EL OBJETO DE INCENTIVAR SU USO.
- ESTABLECER VÍNCULOS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL CON CIUDADES QUE OPERAN CICLOVÍAS RECREATIVAS PARA ENRIQUECER LA INFORMACIÓN Y POTENCIAR SUS BENEFICIOS.

FUNCIÓN PRINCIPAL: PROMOVER, POR MEDIO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN CICLISTA, UNA NUEVA CULTURA VIAL, MEDIANTE EL USO DE LA BICICLETA DE MANERA SEGURA EN LA CIUDAD DE MÉXICO.

FUNCIONES BÁSICAS:

- COORDINAR Y ESTABLECER ACCIONES DE DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA "BICIESCUELA CDMX", EN MEDIOS IMPRESOS Y ELECTRÓNICOS, A FIN DE LOGRAR UN INCREMENTO DE CADA EDICIÓN.
- PROMOVER ANTE INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL LA ADOPCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LA "BICIESCUELA CDMX", A FIN DE LOGRAR UNA SENSIBILIZACIÓN EN EL USO DE LA BICICLETA.
- IMPLEMENTAR SESIONES DE SENSIBILIZACIÓN PRESENCIAL EN BICIESCUELA, PARA LOS INFRACTORES AL REGLAMENTO DE TRÁNSITO QUE AMERITEN LA SANCIÓN CORRESPONDIENTE.

**5. Interacción con la Estructura Organizacional.**

**6. Escolaridad.**

<b>5.1 Puesto del Superior Jerárquico.</b> DIRECCIÓN DE SEGURIDAD VIAL Y SEGUIMIENTO A LA INFORMACIÓN	<b>6.1 Nivel de estudios.</b> LICENCIATURA
<b>5.2 Puestos adscritos.</b> N/A	<b>6.2 Grado de avance.</b> TITULADO
<b>5.3 Número de personas a su cargo.</b> N/A	<b>6.3 Carrera(s) genéricas(s).</b> ADMINISTRACIÓN, CIENCIAS POLÍTICAS, SOCIALES, URBANISMO

**7. Experiencia laboral.** 3 AÑOS DE EXPERIENCIA EN DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.

**8. Conocimientos.**

PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA,  
NORMATIVIDAD PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO,  
ANÁLISIS DEL ENTORNO POLÍTICO-SOCIAL,  
CONOCIMIENTO DE PROGRAMAS PÚBLICOS QUE FOMENTEN EL USO DE LA BICICLETA,  
CONOCIMIENTO EN IMPLEMENTACIÓN DE CICLOVÍAS RECREATIVAS,  
CONOCIMIENTO EN PRIMEROS AUXILIOS,  
HABILIDADES DE PLANEACIÓN,  
HABILIDADES PARA INTEGRACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO,  
HABILIDADES PARA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS,  
COMUNICACIÓN ASERTIVA.

ESPECIFICACIONES	
9. Condiciones específicas.	10. Observaciones.
9.1 Tipo de recursos que maneja o actividades específicas que realiza. SERVICIOS.	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN GENERAL
9.2 Tipo de información confidencial que maneja. DATOS PERSONALES	
9.3 Áreas de comunicación dentro del Órgano de la APCDMX. DIRECCIÓN DE SEGURIDAD VIAL Y SEGUIMIENTO A LA INFORMACIÓN	
9.4 Áreas de comunicación fuera del Órgano de la APCDMX. N/A	

11. COMPETENCIAS (Este apartado será llenado por la Coordinación General de Evaluación, Modernización y Desarrollo Administrativo, a través de la DEEYRO)			
Competencias Organizacionales	Nivel de dominio	Competencias Directivas	Nivel de dominio
Expresión de Valores	3	Planeación	3
Adaptabilidad al Cambio	3	Organización	3
Actitud de Servicio	3	Toma de Decisiones	3
Comunicación Efectiva	3	Liderazgo	3
Trabajo Colaborativo	3	Negociación	3
Análisis de Problemas	3		
Orientación a Resultados	3		

PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS RESPONSABLES DE ELABORAR Y AUTORIZAR EL PERFIL DE PUESTO	
12. Elaboró.	13. Autorizó.
Nombre: LAURA GUADALUPE SAN JUAN CORDERO	Nombre: JORGE SOSA GARCÍA
Cargo: COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO	Cargo: DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EN LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD
Fecha:	Fecha:
Firma:	Firma: